



Cursos de Formación Profesional para el Empleo

OFIMÁTICA A DISTANCIA

(Curso nº 11/004)

Contenidos del curso

- Sistema operativo Windows 7
- Tratamiento de textos: Word 2007
- Bases de datos: Access 2007
- Hoja de cálculo: Excel 2007

Características del Curso

El curso se imparte en la modalidad de formación a distancia. El alumno estudiará en su domicilio para lo que deberá disponer de ordenador y de los programas correspondientes.

Irás recibiendo sucesivamente los manuales del curso y deberá dedicar una media de 4 horas diarias al estudio disponiendo del apoyo de un tutor al que diariamente, en horario de mañanas, podrá efectuar consultas telefónicas, por correo electrónico o personales acudiendo al centro.

Al final de cada módulo el alumno se personará en el Centro (aproximadamente cada 3 semanas, por las mañanas) para realizar las pruebas presenciales, hacer consultas, recibir información y recoger el material del siguiente módulo.

Los alumnos que superen la prueba final recibirán el diploma acreditativo.

Requisitos de los Alumnos

- Curso dirigido prioritariamente a trabajadores desempleados
- Titulación académica mínima: Graduado escolar o graduado en E.S.O.
- Conocimientos básicos de informática.
- Disponer de los siguientes programas:
 - Windows XP o superior
 - Word 2002 o superior
 - Access 2002 o superior
 - Excel 2002 o superior
- Disponer de un ordenador adecuado para los programas indicados.
- Se valorarán estudios de tipo administrativo y experiencia laboral en trabajos de oficina.

Fechas de Impartición

Del 11 de abril al 15 de julio de 2011

Duración del Curso

334 horas.

Lugar de Celebración

Centro Nacional de Formación Ocupacional
Hotel-Escuela Bellamar.
C/ Pintor Pacheco, 4
29603-Marbella

Coste del curso

La enseñanza y el material del curso son gratuitos. Existen ayudas de desplazamiento para los alumnos desempleados en función de sus circunstancias. Este curso está cofinanciado por el Servicio Público de Empleo Estatal y el Fondo Social Europeo en un 35% y 65% respectivamente.

Solicitudes

Recoger el impreso de "Solicitud de Curso" en Oficinas de Empleo, en el Centro de impartición o en la página web y una vez cumplimentado entregarlo, junto con el "currículum vitae", en el Hotel-Escuela Bellamar personalmente, por fax, correo postal o electrónico.

Constituyen causas de exclusión del curso las faltas de asistencia, aprovechamiento y disciplina contempladas en la legislación vigente y en la normativa del Centro.

Plazo de solicitud y lista de admitidos

Finaliza el día 25 de marzo. La lista provisional de admitidos se expondrá en el Centro a partir del día 4 de abril. Se avisará por teléfono a los solicitantes seleccionados.

Más información

En la dirección abajo indicada.